

OPERA CHARITAS S.ANNA

VIA LEONARDO DA VINCI – 27026 GARLASCO (PV)
TEL. 0382 825911 – FAX 0382 810185
Email: opera.charitas@libero.it
operacharitas@pec.it

P.I.01238910184 – C.F.85002170182
C/C POSTALE 16614273 – CASELLA POSTALE 85
www.operacharitas.it

Garlasco, 1-08-2020

Gentile Ospite,

La invito a leggere la Carta dei Servizi affinché possa conoscere il nostro Ente. Vi sono illustrati tutti i servizi, nonché le modalità per proporre miglioramenti agli stessi o segnalare eventuali disservizi.

Sono convinto che questo strumento possa consentirLe di accedere alle nostre strutture con maggiore partecipazione, facilitando, grazie al Suo cortese impegno, il lavoro del personale.

La presente carta esplica i servizi presso la nostra Residenza Sanitaria Assistenziale.

Si allega al presente documento un modulo per la comunicazione di segnalazioni o suggerimenti, da utilizzare per il miglioramento del nostro servizio.

Le porgo cordiali saluti.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Don Gianluigi Carnevale

LA STORIA

L'Opera Charitas, eretta in Ente Morale con Regio Decreto 5 marzo 1931, è un'Opera Pia "sui generis", nata nel 1886 e sviluppatasi grazie al sacerdote garlaschese Don Giuseppe Gennaro.

I FINI ISTITUZIONALI

I fini istituzionali rimangono quelli che ispirarono il suo Fondatore: ossia accogliere persone che per condizioni fisiche e psichiche non riescono a sostentarsi neanche supportati dalle loro famiglie.

LE STRUTTURE

L'Ente amministra cinque residenze:

R.S.A. "Casa dei Lavoratori Padre Giovanni Balduzzi"

Via Vincenzo Monti, 16 27029 Vigevano (PV)

Tel: 0381.340511 Fax: 0381.348057

email: pgbalduzzi@libero.it

Nella RSA vi sono 120 posti accreditati dalla Regione Lombardia e dall'ATS di Pavia e 2 posti autorizzati (solventi) per una capacità complessiva di 122 posti letto.

La struttura è raggiungibile tramite mezzi privati, autolinee pubbliche e servizio FFSS
Sul sito dei Trasporti Regione Lombardia www.trasporti.regione.lombardia.it trovate gli orari dei trasporti pubblici aggiornati, per poter raggiungere le nostre strutture con i mezzi pubblici.
(http://62.101.84.174/trl_index.htm)

R.S.A. "Don Giuseppe Gennaro"

Via Leonardo da Vinci, 1 27026 Garlasco (PV)

Tel: 0382.825911 Fax: 0382.810185 email: opera.charitas@libero.it

R.S.A. "Coniugi Lavatelli"

Via San Giorgio, 24 27023 Cassolnovo (PV)

Tel: 0381.92145 Fax: 0381.910100 email: rsalavatelli@libero.it

R.S.A. "Dellacà"

Via San Michele, 3 27036 Mortara (PV)

Tel: 0384.90032 Fax: 0384.296745 email: rsaadellaca@libero.it

R.S.A "Casa Villa Enrica"

Via Manara Negrone, 33 27020 Albonese (PV)

Tel: 0384 52471 Fax: 0384 524732 email: rsavillaenrica@libero.it

PER OGNI INFORMAZIONE VISITATE IL SITO UFFICIALE

www.operacharitas.it

PRINCIPI SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La RSA intende seguire i principi fondamentali relativi all'erogazione del servizio, indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995, dalle Linee Guida del 31 Agosto 1995 e si ispira ai principi fondamentali in esso contenuti, e dalla legge regionale n.33 del 2009.

Eguaglianza

L'anziano è anzitutto un individuo ed un cittadino. Egli ha diritto alle pari opportunità ed al rispetto della propria volontà, anche nel caso in cui quest'ultima non sia pienamente conservata. L'eguaglianza va intesa come divieto di qualsiasi discriminazione, non giustificata, e non come uniformità di trattamento che di per sé significherebbe solo superficialità nei confronti delle aspettative e dei bisogni degli ospiti. La RSA considera ciascun ospite come unico e programma le attività in modo personalizzato mediante piani assistenziali e terapeutici individualizzati.

Imparzialità

Tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, nella struttura hanno l'obbligo di agire secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. La RSA garantisce, con ogni sforzo, che il personale in servizio operi con trasparenza ed onestà.

Continuità

L'erogazione del servizio deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Le eventuali interruzioni devono essere espressamente regolate dalla normativa di settore. In tali casi i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare ai degenti il minor disagio possibile. La RSA garantisce un servizio di assistenza continuativo, 24 ore su 24. Esistono precisi momenti di verifica dell'andamento dei piani individualizzati, che consentono di garantire la necessaria continuità alle prestazioni socio-assistenziali e sanitarie e, allo stesso tempo, di mantenere costantemente aggiornati i piani individualizzati in funzione dei cambiamenti nello stato di salute dell'ospite.

Diritto di scelta

L'ospite ha diritto di esprimere la propria volontà per tutti gli aspetti della propria individualità. La RSA fa proprio questo principio rispettando e promuovendo l'autonomia. Quando sussistono condizioni di deterioramento cognitivo si dà importanza alla comunicazione non verbale. Tutti gli operatori hanno pertanto il dovere di favorire e stimolare il diritto all'autodeterminazione dell'ospite.

Partecipazione

I soggetti erogatori devono garantire la partecipazione dell'ospite alla prestazione. La RSA desidera coinvolgere e responsabilizzare l'ospite nella realizzazione dei piani individualizzati; informa i familiari sugli obiettivi di salute, creando in tal modo i presupposti affinché tra l'ospite (con la preziosa collaborazione dei familiari) e l'Ente si sviluppi al meglio un rapporto di collaborazione. Il tutto nel rispetto della riservatezza dei dati personali degli ospiti.

Efficacia ed Efficienza

Il servizio offerto deve essere erogato in modo da garantire livelli di assistenza efficienti ed efficaci. La RSA persegue obiettivi: di efficacia, verificando periodicamente che gli obiettivi di salute relativi all'ospite siano stati o meno raggiunti; e di efficienza, verificando costantemente che si operi in base al miglior utilizzo delle risorse disponibili.

Il esercizio dei diritti è esercitato tramite il modulo allegato alla presente carta dei servizi.

MODALITÀ/CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE STRUTTURE/PRESTAZIONI

Per accedere alla struttura è necessario ritirare la domanda, disponibile presso le portinerie delle Case dell'Ente. E' possibile effettuare visite guidate nella struttura da parte di coloro che intendono presentare domanda di ricovero al fine di valutare se la stessa risponde alle proprie aspettative.

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue tre parti (domanda di ingresso, relazione sanitaria, relazione assistenziale), potrà essere consegnata presso gli uffici incaricati oppure inviata via email all'indirizzo: pgbalduzzi@libero.it

Una volta accettata, visto il parere medico (ed eventualmente, per persone con meno di 65 anni, del parere dell'ATS), verrà inserita nella lista d'attesa.

I criteri di formazione e gestione della lista di attesa sono:

1. residenza nel comune della RSA e paesi limitrofi o loro assistiti.
2. gravità ed urgenza.
3. data della domanda di ospitalità.

È possibile utilizzare anche la modulistica predisposta dall'ATS Pavia e reperibile, su internet, <https://www.ats-pavia.it/ModelloDomandadiammissioneinRSAaccreditate.pdf>

Accertata l'idoneità e la tempistica del ricovero gli uffici incaricati avviseranno i parenti per la preparazione di alcuni esami medici e di tutta la documentazione necessaria.

Prima del ricovero è necessario sottoscrivere un impegno di spesa prestampato ed il contratto d'ingresso al momento del ricovero.

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

L'ospite, appena giunto in struttura, viene accolto dal servizio di accoglienza. E' fondamentale dare un significato all'ingresso dell'utente in struttura. L'obiettivo è di creare le condizioni necessarie affinché si riduca al minimo il disorientamento della persona: nella diversa percezione di sé, nella rielaborazione del progetto esistenziale e nell'incontro con disagi materiali. Per una migliore qualità dell'accoglienza, si acquisiscono notizie generali sull'ospite prima del suo ingresso. Il metodo usato dalle figure professionali, che si alternano nel contatto con il nuovo ospite, si basa sull'ascolto e sull'osservazione, fornendogli gradualmente le informazioni necessarie alla nuova vita in comunità. E' data una presentazione degli spazi ad uso personale (camera, bagno), passando successivamente a quelli comuni (sala da pranzo, palestra, infermeria, sala tv, sala animazione, chiesa, spazi esterni, ecc), ed inoltre sono fornite informazioni utili che riguardano gli orari della scansione temporale delle attività quotidiane (orario pasti, funzioni religiose, attività di animazione, attività fisica, ecc...).

Le figure coinvolte sono: il personale ausiliario, l'animatore, l'infermiere, il medico ed il terapeuta.

Nella **giornata tipo** si alternano tutte le attività promosse dall'Ente. Tra i pasti principali e le necessarie attività di routine, legate all'igiene ed alle terapie mediche e di fisioterapia, sono proposti, per chi lo desidera, momenti di animazione, singola e di gruppo.

Nel corso dell'anno sono organizzate: uscite settimanali, gare canore, feste, gite.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Presso gli uffici amministrativi si svolgono le pratiche inerenti le questioni burocratiche legate all'ingresso e alla permanenza dell'ospite in struttura.

Agli ospiti viene rilasciata dalla Direzione la dichiarazione prevista ai fini fiscali con le modalità conformi alla DGR 21-03-97, n.26316 attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie ed alle prestazioni non sanitarie.

MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEGLI OPERATORI

Chiunque, a qualsiasi titolo, operi nella struttura ha, ben visibile all'ospite ed ai suoi familiari, il cartellino di riconoscimento. Nel cartellino, in ottemperanza alle disposizioni regionali sono riportati: cognome, nome, fotografia e qualifica professionale.

VISITE DEI FAMILIARI

I familiari possono visitare liberamente i loro congiunti dalle 08:00 alle 20:00, rispettando la privacy di ciascun ospite e compatibilmente con le esigenze operative di ogni reparto, onde evitare disagi agli ospiti e ostacoli alla funzionalità delle attività igienico sanitarie.

Dalle 20:00 alle 08:00 l'ingresso in struttura è regolamentato.

GRADO DI SODDISFAZIONE

Come premesso nella presentazione, allegata a questa Carta dei servizi, si trovano due questionari per la raccolta dei dati relativi al livello di soddisfazione presso la RSA PG BALDUZZI gestita dall'Opera Caritas.

I dati, periodicamente raccolti attraverso i questionari, sono pubblicati e resi noti agli utenti.

Si pregano tutti i fruitori dei servizi, ospiti e familiari, di compilare i questionari e di consegnarli agli uffici amministrativi. Si assicura il completo anonimato dei questionari.

USCITE

Le uscite sono libere. Gli ospiti sono tenuti a comunicare anticipatamente al personale di reparto eventuali assenze di uno o più giorni. Si prega anche di segnalare le assenze ai singoli pasti.

DIMISSIONI

La RSA si riserva la facoltà di dimettere l'ospite che non avesse più i requisiti psico-fisici compatibili con le autorizzazioni al funzionamento e con l'organizzazione della struttura. Questo per la sicurezza di ogni singolo ospite e di tutti gli utenti.

Si invitano i familiari ad avvisare tempestivamente l'Ente in caso di dimissioni volontarie.

In caso di insolvenza le dimissioni saranno automatiche, previo congruo preavviso.

In tale occasione saranno restituite le eventuali rette versate anticipatamente e non godute. Saranno altresì restituiti tutti i documenti in originale in precedenza consegnati e gli effetti personali.

Al momento della dimissione sarà fornita una relazione di dimissione in cui saranno evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.

Le camere mortuarie, presenti in ogni struttura, sono a completa disposizione.

Si precisa che i familiari dovranno provvedere in proprio al servizio di onoranze funebri, liberi di scegliere tra ditte di loro gradimento e fiducia. Il costo è a carico dei familiari.

RILASCIO FASCICOLO SANITARIO SOCIALE

Per ottenere la copia della documentazione socio sanitaria occorre rivolgersi, tramite richiesta scritta, agli uffici amministrativi di ciascuna residenza. Il rilascio avverrà entro 20 giorni e prevede il pagamento delle

spese di segreteria che ammontano a €30,00=.

Si precisa che saranno consegnati in originale solo i documenti con data antecedente al ricovero.

RETTE

L'importo della retta giornaliera è specificato sulla domanda di ospitalità ed è comprensivo di tutti i servizi offerti dalla RSA di seguito riportati.

Le rette in vigore sono indicate nell'allegato alla carta dei servizi.

CODICE ETICO

La RSA, come prescritto dalla DGR 8496/2008 si è dotata di Codice Etico.

DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA' PREVISTE E MODALITA' DI EROGAZIONE

Vitto	<p>A decorrere dal mese di Marzo 2016, la RSA ha appaltato il servizio di ristorazione ad una azienda esterna, INSERVIO srl di Como, che provvede all'esecuzione del servizio attraverso la gestione della cucina e attrezzature interne di proprietà della struttura (date in gestione), garantendo la massima qualità ed attenzione negli approvvigionamenti delle materie prime oltre che nella composizione dei piatti.</p> <p>Il servizio viene effettuato nelle sale da pranzo (e solo eccezionalmente nelle camere di degenza) con il seguente orario:</p> <ul style="list-style-type: none">• colazione dalle 08:00 alle ore 09:00• pranzo alle ore 11:30• cena alle ore 18:00 <p>Il menù è articolato in sette giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi (caldi e freddi). L'ospite può scegliere, il giorno prima, i cibi a lui graditi da un menù che offre ampie possibilità di scelta. Il menù è redatto dalla dietista dell'azienda INSERVIO srl, tenuto conto delle grammature indicate dall'ATS per la tipologia di utenza in oggetto, oltre che con la disponibilità di diete personalizzate a seconda delle necessità (vedesi prontuario dietetico). Alla carta dei servizi è allegato un menù tipo.</p>
Alloggio	<p>Gli alloggi sono così costituiti: Camere singole e Camere doppie</p> <p>Le camere sono dotate di servizi igienici, a titolo esclusivo o in condivisione tra due camere doppie.</p> <p>In tutte le camere sono presenti armadi personali per ogni ospite.</p>
Camere solventi	<p>Nella RSA sono presenti n. 2 posti letto solventi, autorizzati. La tipologia della camera è singola con bagno esclusivo. Gli ospiti di questo regime avranno garantiti tutti i servizi di base previsti (sia assistenziali che sanitari) per gli utenti accreditati, con differenza rispetto a quest'ultimi che non verrà fatto alcun cambio di residenza (essendo soluzioni temporanee, per degenze post-ospedaliere o riprotezioni momentanee) e che manterranno il medico curante esterno, in relazione al SSR.</p>
Piani assistenziali Progetti terapeutici individualizzati	<p>Per ogni ospite sono definiti i Piani assistenziali e Progetti terapeutici riabilitativi individualizzati, grazie ad una valutazione multidimensionale e multiprofessionale</p> <p>L'equipe interna (formata da: medici, infermieri, animatori, fisioterapisti, dietista, ausiliari socio assistenziali, ed altre figure specializzate) :</p> <ul style="list-style-type: none">• stila i PI, PAI;• stila i Programmi Terapeutici Riabilitativi Individualizzati;• riscontra l'esatta corrispondenza degli ospiti ai nuclei, in una logica complessiva delle caratteristiche degli stessi <p>La documentazione socio sanitaria deve essere condivisa/partecipata dagli aventi diritto ai quali è dato accesso alla stessa.</p>
Assistenza medica e specialistica	<p>Gli ospiti usufruiscono dell'assistenza medica dei medici 24 al giorno con un servizio di presenza o di reperibilità. Il medico, espletate le operazioni di routine o di urgenza, è a disposizione dei familiari per colloqui e/o delucidazioni sul piano assistenziale e/o</p>

	terapeutico. Gli orari di presenza dei medici sono esposti presso le sale mediche.
Assistenza infermieristica	Gli ospiti usufruiscono dell'assistenza infermieristica, da parte di personale abilitato a norma di legge, nell'arco delle 24 ore con presenza o reperibilità. Gli infermieri professionali assicurano che le prescrizioni mediche diventino operative nel modo corretto, curano i rapporti con i familiari e coordinano le attività del personale ASA
Farmaci	Tutti i farmaci sono forniti dalla RSA, come prescritto dalla normativa regionale in quanto si percepisce una quota dall'ASL. L'ospite, in relazione al SSR, sarà dimesso dal medico di base e messo in carico alla RSA (posti accreditati). Nei posti AUTORIZZATI (SOLVENTI) i farmaci sono prescritti dal medico di base. In entrambi i casi NON VI E' ALCUN COSTO a carico dell'ospite.
Riabilitazione fisiochinesi terapeutica	La riabilitazione fisioterapica mira al recupero, al mantenimento o alla riduzione della perdita delle capacità funzionali residue o quantomeno, per gli allettati al mantenimento di uno stato che faciliti la loro movimentazione da parte del personale ASA. A tale proposito è prevista un'attività personalizzata al piano, nel turno del pomeriggio. I terapisti realizzano, in collaborazione con i medici e gli specialisti, programmi preventivi e riabilitativi volti all'ottimale recupero funzionale degli ospiti che necessitano di terapie specifiche. Sono effettuate terapie fisiche quali: la magnetoterapia, la laserterapia ad infrarossi, l'ultrasuonoterapia, la ionoforesi e la tens. Inoltre svolgono la massoterapia e la chinesioterapia individuale e collettiva.
Attività di animazione	Gli animatori sociali garantiscono lo svolgersi delle attività educativo-animative e occupazionali, le quali, attraverso processi di socializzazione, contribuiscono al benessere psicologico e fisico dell'ospite. Essi osservano e rilevano i bisogni psicosociali di ciascun ospite e ne favoriscono l'integrazione all'interno dei vari gruppi. Sono, settimanalmente, programmate diverse attività quali: circoli di lettura, tombolata, ginnastica dolce e laboratori artigianali. Durante l'anno sono previste forme di collaborazione con associazioni o realtà locali di volontariato (Angeli Colorati, Nasi Arcobaleno Volontariato 45, Scout, Parrocchia..) finalizzate a garantire il conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale, attraverso un percorso di socializzazione, coinvolgimento e partecipazione degli ospiti della struttura, salvaguardandone comunque sempre l'autonomia decisionale residuale. Durante l'anno sono previste inoltre forme di collaborazione con scuole dell'infanzia della realtà cittadina.
Palestra	La struttura è dotata di palestra per le attività fisioterapiche.
Igiene e cura della persona	L'igiene e la cura della persona è garantita dagli operatori addetti all'assistenza che agiscono sulla base dei piani assistenziali individualizzati, rispettando specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche. Svolgono assistenza diretta all'ospite aiutandolo all'espletamento di tutti i bisogni. A far parte dal 1.10.2019 l'Opera Caritas ha assegnato la gestione delle attività socio - assistenziali e pulizia degli ambienti degli ospiti della filiale RSA PG Balduzzi di Vigevano, relativamente alla sola fase diurna della giornata (6.30 – 20.00) per il Reparto BLU – piano terra, alla Società Coop SERVIZI E MESTIERI a.r.l di Castellanza, che fornisce coma da accordi di appalto personale qualificato ASA/OSS
Servizio di pulizia e sanificazione ambientale	Il servizio di pulizia e sanificazione ambientale è assicurato dal personale Ausiliario socio assistenziale della RSA.
Assistenza religiosa	L'assistenza religiosa è garantita dalla presenza di un cappellano e da alcuni Sacerdoti ospiti dell'attigua casa sacerdotale Odescalchi, che assicurano attività di sostegno, morale, umano e spirituale. Il servizio religioso è quotidiano. Tutte le funzioni liturgiche sono garantite. In particolare, per facilitare e dare possibilità a tutti gli ospiti della struttura che desiderino partecipare alla S. Messa è previsto, una volta al mese, che la funzione si tenga nel salone di socializzazione del piano, anziché in Chiesa. La stessa cosa avviene per la recita del S. Rosario.
Parrucchiere e barbiere	La RSA garantisce le prestazioni di base; per gli uomini: rasatura, lavaggio e taglio di capelli; per le donne: lavaggio, taglio e piega; le predette sono comprese nell'importo della retta. A settimane alternate è previsto il servizio di parrucchiere direttamente all'interno del nucleo, quale alternativa al locale preposto, in modo da agevolare le persone in condizioni di maggior fragilità. Prestazioni particolari sono da concordarsi con i professionisti incaricati.

Guardaroba, lavanderia e stireria	La RSA offre un servizio guardaroba in grado di soddisfare le esigenze della persona accolta. Quotidianamente il servizio lavanderia effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino della biancheria personale. E' prevista una piccola e semplice attività di rammendo senza costi aggiuntivi.
Gite esterne	Sono organizzate, dal servizio di animazione, gite in località turistiche o di interesse culturale-religioso. A tal proposito vengono utilizzati pulmini di proprietà dell'Ente attrezzati con pedane per handicap, sistemi ancoraggio carrozzine e provvisti di aria condizionata.
Trasporti	Sono escluse, in ogni caso, dalla retta tutti i trasporti. Il costo è a carico degli ospiti da versarsi direttamente a coloro che effettuano il servizio (es: autolettighe, taxi)

SERVIZI GENERALI

Sale da pranzo	La RSA è dotata di sala da pranzo in ogni reparto, oltre che di un refettorio centrale al piano seminterrato disponibile per gli ospiti più autonomi.
Sale TV	La struttura è provvista di diversi apparecchi televisivi, posti nei soggiorni di reparto. E' consentito l'utilizzo di apparecchi televisivi nelle camere di degenza purchè di piccole dimensioni e a basso volume
Sala polivalente	Le sale polivalenti, sono utilizzate per le attività di animazione e socializzazione.
Biblioteca-emeroteca	All'interno della struttura esiste una biblioteca per l'accesso alla quale bisogna rivolgersi al Servizio Animazione che gestisce la consultazione ed il prestito dei libri. I diversi quotidiani e le riviste settimanali sono a disposizione degli ospiti nelle sale ricreative.
Chiesa	Nella RSA è presente una chiesa per le funzioni religiose.
Punto di ristoro	Nella RSA è presente un punto ristoro che distribuisce bevande, calde e fredde, e generi alimentari di pronto consumo. Il servizio è gestito da ditte esterne ed è a pagamento.
Giardino interno Terrazzi	La RSA è dotata di due cortili: - sul retro dell'edificio, con zone d'ombra create da alberi ad alto fusto, con disponibilità di panchine in sasso. - sul fronte della struttura attrezzato con gazebo, sedie e tavolini. Questa zona, in particolare, viene utilizzata per feste ed attività di animazione. Entrambe i cortili sono chiusi al traffico esterno ed a completa disposizione degli ospiti. Al piano rialzato, reparto Blu, è presente attiguo al salone polifunzionale un ampio terrazzo attrezzato con tavoli e sedie, tende solari, panchine a completa disposizione di ospiti e parenti. Ogni piano, a sua volta, ha un proprio terrazzo di competenza esclusiva.
Relazioni con il Pubblico	Le relazioni con il pubblico sono garantite dagli uffici incaricati.
Servizio telefonico	E' possibile ricevere telefonate dall'esterno. Il centralino provvederà a dirottare la telefonata sull'apparecchio telefonico del nucleo in cui è accolta la persona desiderata o direttamente in camera con apparecchi portatili
DIVIETO DI FUMO	Nella RSA è vietato fumare in tutti i locali. E' fatto divieto anche l'utilizzo di sigarette elettroniche
Internet	Ulteriori informazioni oltre che una splendida galleria di immagini fotografiche sono disponibili sul sito ufficiale dell'ente: <p style="text-align: center;">www.operacharitas.it</p>

CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

La persona ha il diritto:

- di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà
- di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti
- di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.
- di conservare la libertà di scegliere dove vivere.
- di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.
- di vivere con chi desidera.
- di avere una vita di relazione.
- di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.
- di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.
- di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

Di conseguenza le istituzioni hanno il dovere di:

- di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
- di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
- di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.
- di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.
- di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.
- di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
- di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.
- di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo
- di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.
- di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

MENU' TIPO INVERNALE

gg.	PRANZO	ALTERNATIVE	CENA
Lun.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pasta al pomodoro ❖ Rotolo di coniglio con verdure ❖ carote ❖ Frutta - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carne in gelatina 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crema di zucca con crostini ❖ Uova al forno ❖ Erbette ❖ Frutta - Camomilla
Mart.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Spaghetti al ragù ❖ Spezzatino di vitello con patate ❖ Insalata ❖ Frutta - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bologna 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Minestrina ❖ Bastoncini di pesce ❖ Fagiolini ❖ Frutta - Camomilla
Merc.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Risotto con fagiolini dell'occhio ❖ Scaloppine al limone ❖ Zucchine ❖ Frutta o budino - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Philadelphia 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Minestrone di verdure con pasta ❖ Frittata al prosciutto ❖ Patate ❖ Frutta - Camomilla
Giov.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pastina ❖ Polenta e brasato ❖ Insalata ❖ Frutta - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gorgonzola 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Riso e prezzemolo ❖ Arrosto di tacchino ❖ Spinaci ❖ Frutta - Camomilla
Ven.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pasta al salmone ❖ Branzino al forno ❖ Broccoletti ❖ Frutta - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tonno 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crema di legumi ❖ Misto di formaggi ❖ Contorno mediterraneo ❖ Frutta - Camomilla
Sab.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gnocchi alla romana ❖ Bocconcini di pollo con pancetta ❖ Finocchi ❖ Frutta o yogurt - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pancetta 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zuppa di verdure ❖ Pizza ❖ Verdure grigliate ❖ Frutta - Camomilla
Dom.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Paglia e fieno con panna e prosciutto ❖ Noce di vitello con carciofi ❖ Patate ❖ Frutta e Dolce - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Brie 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Semolino ❖ Prosciutto crudo o cotto ❖ Cavolfiori ❖ Frutta - Camomilla

Alternative fisse

Primo piatto	Secondo piatto	Contorno
Pastina in brodo	Pollo lesso	Purè
Semolino	Affettato	Patate lesse
Riso in bianco	Formaggio fresco	Insalata
Pasta in bianco	Carne frullata - omogeneizzato	
	Tonno - Carne in gelatina	

* Alcuni alimenti possono essere congelati all'origine

** Il menù potrebbe subire delle modifiche dovute alla disponibilità degli approvvigionamenti

MENU' TIPO ESTIVO

gg.	PRANZO	ALTERNATIVE	CENA
Lun 11/09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Risotto al certosino ❖ Bocconcini di pollo al limone ❖ Carote al burro ❖ Frutta - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tonno 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crema di piselli ❖ Ricotta ❖ Verdure grigliate ❖ Frutta - camomilla
Mart 12/09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pasta al ragù di verdure ❖ Noce di suino al forno ❖ Patatine ❖ Frutta - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Brie 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zuppa di verdure ❖ Platessa con pomodorini ❖ Zucchine ❖ Frutta - camomilla
Merc 13/09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gnocchi pomodoro e basilico ❖ Hamburger di manzo ❖ Fagiolini ❖ Frutta o Budino - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sgombro 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Riso e prezzemolo ❖ Caprino ❖ Insalata ❖ Frutta - camomilla
Giov 14/09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pasta al pesto ❖ Frittata con porri ❖ Pomodori ❖ Frutta - Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carne in gelatina 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zuppa di legumi ❖ Rotolo di coniglio ❖ Broccoletti ❖ Frutta - camomilla
Ven 15/09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pasta al tonno e zucchine ❖ Anelli di calamari al forno ❖ Fagioli in insalata ❖ Frutta 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ricotta 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crema di carote con crostini ❖ Pizza Margherita ❖ Finocchi ❖ Frutta - camomilla
Sab 16/09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Risotto allo zafferano ❖ Scaloppine al vino bianco ❖ Verdure pastellate ❖ Frutta o Yogurt- Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Salame 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Minestrone alla ligure ❖ Sformato di verdure ❖ Taccole ❖ Frutta - camomilla
Dom 17/09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Penne al salmone ❖ Tacchino al forno ❖ Pommes duchesse ❖ Frutta e Dolce- Caffè 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Uova sode 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ pastina ❖ Prosciutto crudo e melone (in stagione) ❖ Spinaci ❖ Frutta - camomilla

Alternative fisse

Primo piatto	Secondo piatto	Contorno
Pastina in brodo	Pollo lessso	Purè
Semolino	Affettato	Patate lesse
Riso in bianco	Formaggio fresco	Insalata
Pasta in bianco	Carne frullata - omogeneizzato	
	Tonno - Carne in gelatina	

* Alcuni alimenti possono essere congelati all'origine

**Il menù potrebbe subire delle modifiche dovute alla disponibilità degli approvvigionamenti

Opera Caritas - Questionario qualità

□ R.S.A. "P.G. Balduzzi"

Vigevano

Le vostre risposte non saranno viste dal personale del reparto, ma solo dalla Direzione. Il questionario è anonimo. Le saremo grati se ci aiuterà a segnalare gli aspetti positivi e negativi della sua residenzialità presso la nostra struttura. E' sufficiente, nella prima parte, apporre un segno nella casella preferita, è possibile, nella seconda parte, aggiungere anche commenti di carattere personale.

Si prega prima di compilare il questionario di indicare il piano della propria camera e dove si consuma abitualmente il pasto.

REPARTO: DATA

PASTI: SALA DA PRANZO AL PIANO IN CAMERA

GRADO DI SODDISFAZIONE DI...

• Assistenza medica?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Assistenza infermieristica?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Orario ed organizzazione delle visite?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Organizzazione della giornata?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Relazioni con gli altri ospiti?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Relazioni umane con il personale?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Aspetto ed educazione del personale?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Servizio di fisioterapia?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Servizio di animazione?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Ambiente e confort?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Pulizia della struttura?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Pulizia della propria camera?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Pulizia ed igiene dei servizi igienici?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Cibo:qualità?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Cibo:quantità?	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• Servizio lavanderia	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Ottimo
• <i>Grado di soddisfazione generale?</i>	<i>Per niente</i>	<i>Poco</i>	<i>Abbastanza</i>	<i>Molto</i>	<i>Ottimo</i>

PROPOSTE e
SUGGERIMENTI: _____

Verranno pubblicati i risultati di tutti i questionari pervenuti agli uffici amministrativi, insieme alle proposte di miglioramento e la tempistica di raggiungimento dei risultati.

OPERA CHARITAS

MODULO PER SEGNALAZIONI/SUGGERIMENTI/DISSERVIZI/APPREZZAMENTI

Per l'effettivo e concreto esercizio delle tutele dei diritti dei cittadini

Il/la sottoscritto/a _____

residente in via _____ n° _____, a _____

in qualità di (indicare la parentela) _____

Tel.: _____

del Sig./ra _____

accolto/a presso la:

□ R.S.A. "P.Giovanni Balduzzi"

Vigevano

SI DESIDERA EVIDENZIARE che (esprimere l'oggetto della segnalazione/reclamo):

SI DESIDERA COMUNICARE che (esprimere eventuali suggerimenti):

La segnalazione/reclamo/disservizio sarà gestita dal personale incaricato, entro 15 giorni
Ai sensi delle leggi 675/96 e 163/2003 autorizzo l'Opera Charitas al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Data

Firma

.....

IL PRESENTE MODULO VA CONSEGNATO PERSONALMENTE AL DIRETTORE DELLA STRUTTURA.

OPERA CHARITAS S.ANNA – GARLASCO

RSA P.G. Balduzzi - Vigevano

ALLEGATO ALLA CARTA DEI SERVIZI 2020

da allegare al contratto d'ingresso

1 – IMPORTO DELLA RETTA

Le rette in vigore presso l'Opera Caritas vanno da un minimo di € 53,00 ad un massimo di € 66,00 giornalieri, a seconda della tipologia di camera (doppia - singola). Le rette sono da considerarsi già al netto dello sconto riconosciuto per pagamenti anticipati (effettuati entro il 5 del mese di riferimento).

Durante la fase di emergenza SARS-CoV-2 è previsto al momento dell'ingresso in RSA un isolamento precauzionale di 14 gg in stanza singola all'interno di un reparto dedicato alla "quarantena". Il costo della camera è di € 63,00 giornalieri

Ad ogni fattura mensile sarà applicata una **Marca da Bollo da 2,00 euro a carico del cliente**, come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 1 Gennaio 2019.

Le differenze sono da imputarsi alle diverse tipologie di camere.

La retta è comprensiva delle sole prestazioni date in istituto; sono escluse tutte le spese di trasporto.

All'atto dell'ingresso si deve versare la somma di € 1000,00 come deposito cauzionale, integralmente restituita in caso di uscita, dimissioni o decesso. Tale somma versata anticipatamente non è fruttifera.

2 – VISITE GUIDATE

Le visite guidate in struttura di potenziali utenti e loro famigliari sono garantite dal responsabile direttore della filiale (Dott. MAZZINI MASSIMO) e gestite direttamente dal servizio di portineria, dal servizio animazione o dal coordinamento.

3 – GESTIONE QUESTIONARI QUALITA'

Annualmente sono pubblicati i risultati di tutti i questionari pervenuti agli uffici amministrativi, insieme alle proposte di miglioramento. Verrà anche comunicata la tempistica per il raggiungimento dei risultati.

4 – CAMERE SOLVENTI

Nella struttura sono presenti n. 2 camere singole a regime "SOLVENTI", adibite a situazioni di urgenza assistenziale e/o per riproteggere eventuali degenze post-ospedaliere in periodo di riabilitazione e/o convalescenza temporanea. La retta giornaliera è fissata per 63 € al giorno.

Vigevano, 1/08/2020

LA DIREZIONE
Dott. Mazzini Massimo