

Gentile Familiare/Visitatore,

nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021 che ha definito le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, vogliamo con Lei condividere le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-COV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le proponiamo un "patto" di reciproci impegni che di seguito le illustriamo.

Non esiti a contattare il Referente medico/Referente COVID-19 [o altro Referente all'uopo individuato indicandone il nominativo e i recapiti] per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni.


L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sac. Gianluigi Carnevale)

**PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO
RSA "ANTONIO DELLACÀ" - MORTARA**

Questa Struttura si impegna a garantire:

1. Una regolare informazione, nel rispetto della normativa in materia di trattamento di dati sensibili, sulla situazione clinica-assistenziale degli ospiti/pazienti ai loro familiari e alle altre persone autorizzate a ricevere informazioni cliniche, non solo nei casi di positività al SARS-CoV-2. [descrivere modalità e riferimenti/recapiti per fornire le informazioni];

Sono attivi più canali di comunicazione:

- Canale telefonico possibile in qualsiasi orario per comunicazioni/ richieste di carattere generale, mentre in caso sia necessario comunicare con un medico la fascia oraria dedicata è dalle 11 alle 12,30 il lunedì e il venerdì e dalle 17,00 alle 18,30 il mercoledì.

Il recapito telefonico da contattare è lo 0384-90032; dalle 8,00 alle 18,00 è possibile selezionare gli interni per parlare con gli infermieri e/o il medico oppure con la direzione, mentre dalle 18,00 in poi la telefonata viene deviata automaticamente in sala medica/infermeria. Per prenotare le visite, il numero sopra menzionato va chiamato dalle 18,30 alle 19,30.

- Casella email della struttura (rsaadellaca@libero.it) per informazioni amministrative, oppure casella del medico (che verrà fornita in un secondo momento) per qualsiasi comunicazione sanitaria.

2. Un tempestivo e regolare aggiornamento del proprio piano organizzativo-gestionale per la prevenzione e la gestione dell'infezione da SARS-CoV-2, comprese le modalità per gli isolamenti e quarantene.

E' presente un'area dedicata esclusivamente all'eventuale isolamento/quarantena con personale dedicato; sono presenti tutte le procedure previste dalla normativa vigente e dalle indicazioni dell'OMS riguardo la sorveglianza sanitaria, il costante monitoraggio degli ospiti, la sanificazione di tutti gli ambienti della struttura, eventuale attivazione di percorsi predisposti in presenza di casi sospetti/accertati, attuazione delle procedure previste in caso di positività, strategie comunicative atte a mantenere un contatto tra parente / ospite.

3. La disponibilità a colloqui/incontri diretti o altri canali informativi per la massima condivisione delle scelte organizzative-strutturali assunte per la pandemia. A tal fine, come segnalato al punto 1, è sempre attivo un canale telefonico tra parente e medico o personale sanitario, un canale email tramite indirizzo posta elettronica e un canale visivo possibile sia in sede di visita al parente, sia attraverso videochiamata.



4. Le necessarie attività per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 previste dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni scientifiche e dalle indicazioni di buona pratica clinica. Vengono effettuate periodiche verifiche da parte della Direzione e del medico riguardanti la conoscenza, da parte di tutto il personale operante all'interno della struttura, delle procedure previste e della loro corretta applicazione. Vengono tenuti corsi dedicati al personale sanitario socio assistenziale, sia in presenza (se possibile), sia online, riguardanti la prevenzione e la gestione di eventuali casi sospetti o accertati con particolare attenzione al corretto utilizzo e smaltimento dei dispositivi di protezione, sempre presenti in struttura. Vi è un'intensa promozione alla campagna vaccinale sia per quanto riguarda gli ospiti che gli operatori ed è presente un attento monitoraggio dello stato di salute sia degli ospiti che degli operatori con predisposizione ad attività di screening tempestivo in caso di bisogno.

5. Una chiara ed accurata informazione a tutti gli interessati circa i percorsi e le regole di comportamento da rispettare all'interno della Struttura durante le visite ai propri familiari. Sono presenti cartelli segnaletici apposti sia all'interno che all'esterno della struttura riportanti il percorso da seguire e la destinazione dei locali stessi e cartelli esplicativi riguardo le corrette abitudini igieniche da mantenere all'interno della struttura.

6. Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa le regole di comportamento in caso di uscite programmate degli ospiti, fornendo un'informativa al parente/accompagnatore riguardo i corretti atteggiamenti socio-relazionali ed igienici da seguire fuori dalla struttura.

7. La presenza di operatori che vigileranno durante le visite affinché le indicazioni organizzative vengano rispettate e che potranno fornire eventuali ulteriori informazioni o correzioni di comportamento.

Il Familiare/Visitatore si impegna:

1) A prenotare la visita presso la Struttura fornendo le necessarie informazioni utili ad escludere un'eventuale infezione da SARS-CoV-2, quale ad esempio un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2 e/o la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.

2) A non presentarsi presso la Struttura in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C o di altri sintomi sospetti compatibili con COVID-19 o di altre condizioni a rischio per infezione da SARS-CoV-2

3) A mostrare al personale di accoglienza la Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52) oppure una delle attestazioni, purché non scadute, delle condizioni necessarie per il rilascio delle certificazioni stesse: a) certificazione attestante l'avvenuta vaccinazione anti covid-19 con doppia dose, non più vecchia di sei mesi; b) certificazione di avvenuta guarigione da covid-19 negli ultimi sei mesi; c) tampone molecolare negativo effettuato nelle ultime 48 ore. L'operatore presente certificherà su un apposito registro l'avvenuta presa visione. Il visitatore deve mantenere almeno un metro di distanza dall'ospite, essere munito di mascherina FFP2 o superiore; in nessun caso sono concessi contatti fisici tra il visitatore e l'ospite. Sono consentiti al massimo due visitatori di età non inferiore a 12 anni per ciascun ospite.

4) A segnalare alla Struttura l'insorgenza di sintomatologia sospetta COVID-19, la conferma di diagnosi COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in Struttura, qualunque contatto sospetto o provvedimento di isolamento o quarantena o altre eventuali informazioni per finalità di mappatura infettivologica;

5) A rispettare i sopraindicati percorsi e regole di comportamento per i visitatori all'interno della Struttura;

6) Ad attenersi alle regole previste dalla Struttura in caso di uscita programmata dell'ospite che viene affidato alla sua responsabilità;



OPERA CHARITAS S. ANNA (Fondata da don Giuseppe Gennaro nel 1886)

- 7) A non introdurre oggetti o alimenti se non preventivamente concordati con la Struttura;
- 8) Ad assumere comportamenti sociali sicuri anche al di fuori della Struttura e nella sua vita privata, volti al contenimento del contagio da SARS-CoV-2

A CURA DEL VISITATORE/FAMILIARE

NOME: _____

COGNOME: _____

DATA E LUOGO DI NASCITA: _____

NOME OSPITE/PAZIENTE: _____

EVENTUALI SEGNALAZIONI: _____

DATA: _____

FIRMA DEL VISITATORE/FAMILIARE: _____

DATA: _____

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA O SUO DELEGATO _____